

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea acordului – cadru de servicii de pază umană pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale -7 loturi, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la această procedură pentru atribuirea unui/unor acord/acorduri - cadru.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor de pază umană se va face pe baza încheierii unui/unor acord/acorduri - cadru, pentru:

- LOT 1 – REGIUNEA NORD – EST – servicii de pază umană pentru ORCT BC, BT, IS, NT, SV, VS;
- LOT 2 – REGIUNEA SUD – EST – servicii de pază umană pentru ORCT BR, BZ, CL, CT, GL, IL, TL, VN;
- LOT 3 – REGIUNEA SUD MUNTENIA – OLTENIA – servicii de pază umană pentru, ORCT AG, DB, DJ, GR, OT, PH, TR, VL;
- LOT 4 – REGIUNEA VEST – servicii de pază umană pentru ORCT AR, CS, GJ, HD, MH, TM;
- LOT 5 – REGIUNEA NORD – VEST – servicii de pază umană pentru ORCT AB, BH, BN, CJ, MM, SM, SJ;
- LOT 6 - REGIUNEA CENTRU – servicii de pază umană pentru ORCT BV, CV, HR, MS, SB;
- LOT 7 - REGIUNEA BUCUREȘTI – servicii de pază umană pentru ONRC, ORCT București, ORCT IF;

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, cu încadrarea în fondurile ce pot fi alocate cu această destinație. Modelele de acord-cadru și de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului-cadru: Achiziția de servicii de pază umană pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

Valoarea estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru toate loturile între: 590.083,20 – 3.327.542,40 lei fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Valorile minime și maxime estimate ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, cantitățile estimate minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru și a unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, pentru fiecare din loturile 1 – 7, sunt:

Valori si cantitati estimate

REGIUNEA NORD – EST										
Nr crt	Lotul 1	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	BACĂU	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	BOTOȘANI	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	IAȘI	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
4	NEAMȚ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	SUCEAVA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6	VASLUI	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			12.309,00	413.582,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
REGIUNEA SUD – EST										
Nr crt	Lotul 2	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	BRĂILA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	BUZĂU	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	CĂLĂRAȘI	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4	CONSTANȚA	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
5	GALAȚI	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6	IALOMIȚA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
7	TULCEA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
8	VRANCEA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			16.348,00	549.292,80	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
REGIUNEA SUD MUNTENIA – OLTENIA										
Nr crt	Lotul 3	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	ARGEȘ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	DĂMBOVIȚA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	DOLJ	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
4	GIURGIU	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	OLT	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6	PRAHOVA	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
7	TELEORMAN	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
8	VĂLCEA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			16.540,00	555.744,00	2.255,00	75.768,00	2.255,00	75.768,00	398,00	13.372,80
REGIUNEA VEST										
Nr crt	Lotul 4	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	ARAD	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	CARAȘ SEVERIN	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	GORJ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4	HUNEDOARA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	MEHEDINȚI	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6	TIMIȘ	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
			12.309,00	413.582,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
REGIUNEA NORD – VEST										
Nr crt	Lotul 5	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	ALBA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	BIHOR	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
3	BISTRIȚA NĂSAUD	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4	CLUJ	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
5	MARAMUREȘ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6	SATU MARE	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
7	SĂLAJ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			14.520,50	487.888,80	2.255,00	75.768,00	2.255,00	75.768,00	398,00	13.372,80
REGIUNEA CENTRU										
Nr crt	Lotul 6	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	BRAȘOV	33,60	2.211,50	74.306,40	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
2	COVASNA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	HARGHITA	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4	MUREȘ	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	SIBIU	33,60	2.019,50	67.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			10.289,50	345.727,20	1.127,50	37.884,00	1.127,50	37.884,00	199,00	6.686,40
REGIUNEA BUCUREȘTI										
Nr crt	Lotul 7	lei/ora	Total ore AC max	Valoare AC max	Total ore AC min	Valoare AC min	Total ore CS mare	Valoare CS mare	Total ore CS mic	Valoare CS mic
1	ONRC	33,60	4.320,00	145.152,00	2.208,00	74.188,80	2.208,00	74.188,80	392,00	13.171,20
2	BUCUREȘTI	33,60	8.359,00	280.862,40	4.271,00	143.505,60	4.271,00	143.505,60	758,00	25.468,80
3	ILFOV	33,60	4.039,00	135.710,40	2.063,00	69.316,80	2.063,00	69.316,80	366,00	12.297,60
			16.718,00	561.724,80	8.542,00	287.011,20	8.542,00	287.011,20	1.516,00	50.937,60
	Total general		99.034,00	3.327.542,40	17.562,00	590.083,20	17.562,00	590.083,20	3.108,00	104.428,80

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie nr. 133779/17.10.2025.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. CERINȚA 1 (cerință valabilă pentru toate loturile): ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare - Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CERINȚA 2: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa

denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

2.1.2. Fișa de informații generale (Anexa nr. 5).

2.1.3. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9**.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Luiza MARDARE – Director general, Carmen Elena CLAPA – Director general adjunct, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Direcția Economică, Mihaela Cristina JOIȚA – Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte, Valentin VLADU – expert specialist SAPP, Raluca Magdalena ILIESCU – referent specialist SAPP, Dan Vasile GHELDIU – referent specialist SAPP, Cristian Liviu OLTEANU – referent asistent SLAP, Simona ZÎMBREȘTEANU - expert specialist SLAP, Elena Diana GRECU – referent specialist SAAP și Mihaela Kleopatra Pătrașcu - inspector specialist SAPP.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 10**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Se va completa **Formularul 1** din secțiunea Formulare.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Ofertanții au obligația de a completa Formularele nr. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 (după caz).

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care

operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - Inspecția Muncii. **Ofertanții au obligația de a completa Formularul nr. 2 pentru fiecare lot oferat.**

2.3.1.1. Propunerea tehnică se întocmește pentru fiecare lot oferat.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile și cerințele minime obligatorii ale caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerință îndeplinită conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizările prevăzute în Caietul de sarcini și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Totodată, în oferta tehnică ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În acest caz, ofertanții au obligația de a completa Anexa nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmește pentru fiecare lot oferat.

În elaborarea ofertei financiare, ofertantul trebuie să țină cont de toate prevederile legale în vigoare, astfel că nu pot propune prețuri care nu pot fi justificate. În încercarea de a oferta un preț cât mai scăzut, operatorii economici nu pot face reduceri de costuri având la bază simpla prezumție că, urmare a declarării ca și câștigătoare a ofertei sale, vor găsi o modalitate de a presta serviciile la prețurile oferate.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2.2. Propunerea financiară (**Anexa nr. 1**), reprezintă valoarea totală oferită pentru cantitatea maximă de servicii a acordului - cadru, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, inclusiv serviciile suplimentare ce pot fi solicitate pe durata acordului cadru, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de prețuri (**Anexele nr. 1.1 - 1.7** – după caz).

Propunerea financiară va conține prețul total exprimat în lei, cu două zecimale.

Prețul oferit va include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea acordului – cadru/contractului subsecvent.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND(formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapă a calculului.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fișa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, ofertanții au obligația de a completa Anexa nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.3. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul acordului - cadru, conform **Anexelor nr.1 și 1.1-1.7** – după caz.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea inclusiv contribuțiile obligatorii către stat, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit/profit etc. și orice alte contribuții datorate pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate.

Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din Anexa nr. 2. Modificarea și/sau necompletarea acesteia poate conduce la descalificarea ofertantului.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții din partea statului, care justifică reducerea prețului oferit, acesta va face obligatoriu dovada:

- perioadei pentru care a fost încheiată convenția cu AJOFM;
- convenției și dispoziției de stabilire a drepturilor prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- numărului exact de persoane (șomeri) angajate prin convenție;
- valorii totale a subvenției pe care o angajează în susținerea ofertei (persoane x lei/lună x luni = Total);

Totodată, ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu s-au mai folosit aceste convenții care stau la baza fundamentării prezentului preț în nici o altă achiziție, respectiv în fundamentarea unei alte oferte pentru altă autoritate/entitate contractantă.**

Se vor prezenta declarații de disponibilitate completate și semnate de către persoanele declarate (**Anexa nr. 4**) precum și o declarație pe proprie răspundere că respectivele persoane nu au mai fost declarate și la alte proceduri de achiziție. Cheltuielile cu persoanele declarate (deplasare, cazare, etc.) vor fi evidențiate în cadrul cheltuielilor directe.

Ofertanții care realizează serviciul de pază cu personal propus din cadrul șomerilor și beneficiază de subvenție conform Legii nr. 76/2002, în cadrul ofertei financiare vor detalia modul de obținere a valorii cu care a fost diminuat tariful orar calculat și prezentat în anexa la ofertă financiară, atât ca valoare orară cât și ca valoare totală calculată

conform **Anexei nr. 3** la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare (prin adunarea subvenției legale primită de fiecare persoană propusă din cadrul șomerilor pentru fiecare lună de derulare a contractului), cât și ca valoare totală orară (obținută din valoarea subvenției cumulată pentru fiecare agent de pază provenit din șomaj împărțită la numărul de ore de pază pentru perioada de prestare a serviciilor de pază umană.

Ofertanții care beneficiază de subvenții conform art. 85 din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, vor atașa propunerii financiare convențiile și deciziile emise de către AJOMF din care să rezulte numărul de persoane, numele acestora și sumele ce urmează a fi încasate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. În scopul susținerii tarifului fundamentat, ofertanții vor atașa un tabel nominal cu persoanele încadrate în baza art. 85 din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, ce vor presta serviciile de pază umană.

Disponibilitatea angajaților (cu domiciliul în altă localitate) să presteze serviciile de pază și includerea în tariful/oră/agent a cheltuielilor aferente delegării acestora (deplasare, cazare, indemnizație de delegare, conform art. 44 din Codul Muncii). Se va dovedi prin completarea Anexei nr. 4.

În cazul în care ofertantul diminuează valoarea fondului de handicap, acesta va face obligatoriu dovada numărului mediu de angajați pentru luna în care se depune oferta sau luna anterioară depunerii ofertei.

Dovada numărului mediu de angajați se va face obligatoriu prin depunerea, în cadrul ofertei, a ultimei Declarații 100 – Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, cât și anexa la Declarația 100, denumită “Situație recapitulativă”, unde la punctul “Contribuții pentru persoanele cu handicap” apare și numărul mediu de salariați cât și numărul persoanelor angajate care dețin gradul de handicap.

Totodată, ofertantul va preciza numărul și va face dovada persoanelor angajate posesoare de „CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP”(prin depunerea la ofertă a documentelor din care să reiasă angajarea, încadrarea în gradul de handicap documente valabile la data depunerii ofertei)

Valoare fond de handicap = $\{[(\text{Nr. mediu de angajați}) \times 4\% - \text{Nr. persoane angajate, încadrate cu grad de handicap}] \times 4.050 \text{ lei}\} / (\text{Nr. mediu de angajați})$.

Nejustificarea tarifului orar face ca oferta să fie declarată neconformă, și va fi respinsă.

Tariful orar ofertat va fi prezentat cu două zecimale. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND(formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapă a calculului.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru, corespunzător fiecărui lot ofertat, vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

2.3.2.6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Modalitate de ajustare a prețului contractului: “Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare a prețului contractului este:

$PAPU = POPU \times SMT \ 1/SMT \ 0$

unde: PAPU = prețul actualizat pentru servicii pază umană la un moment dat;

POPU = prețul ofertat pentru servicii pază umană de către operatorul economic;

SMT 1 = salariul minim pe economie modificat începând cu data aplicării și publicat în Monitorul Oficial;
SMT 0 = salariul minim pe economie la data depunerii ofertei"

Menționăm că formula de mai sus se aplică EXCLUSIV secțiunii A din Anexa 2 (Deviz ofertă). Sumele prevăzute pentru cheltuieli directe, indirecte, profit, impozit profit, etc. nu se vor modifica.

2.4. CERINȚE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2. (<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>).

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

Propunerea tehnică și propunerea financiară trebuie prezentate pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). =Propunerea tehnică și propunerea financiară, prezentate pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară, format hârtie și suport CD/DVD/USB stick, se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, BULEVARDUL UNIRII NR. 74, BL. J3b, TRONSON II+III, ETAJUL 6 (DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE – SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE), Sector 3, București cu mențiunea „OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI-SEDIUL CENTRAL ȘI PENTRU OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALELE TERITORIALE - 7 loturi - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 26.03.2026, ora 14:30”

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va depune la sediul ONRC, sau se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – **DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE – SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE**, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – **DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE– SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE**, sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc la data menționată în invitația de participare, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – **DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE– SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE**, sector 3, București și nu este publică.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție.

4.1. Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare –“prețul cel mai scăzut”.

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapă a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care prezintă prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, corespunzător lotului ofertat.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, se va solicita depunerea de noi propuneri financiare îmbunătățite exclusiv pentru ofertanții cu propuneri financiare egale. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

5. Propunerea de contract.

5.1. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice **Anexa nr. 13 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.

5.2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca

autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit art.137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea acordului - cadru.

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare, fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii;

6.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul - cadru refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie acordul - cadru cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Forme de comunicare

7.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă, în original, astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit;

- depunere la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit;

7.5. Solicitățile de clarificări precum și răspunsurile la acestea, din perioada de evaluare a ofertelor, se vor transmite prin e-mail, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit.

8. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

8.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

8.2. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în "Lista locațiilor de prestare a serviciilor – anexa nr. 11".

8.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

9. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este data de **20.03.2026**;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de **23.03.2026**;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul www.onrc.ro;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

9.2. Documentele procedurii de achiziție precum și publicitatea procedurii (invitația de participare, fișa de date, clarificări din oficiu, clarificări trimise de către ofertanți și răspunsul la acestea, etc.) se vor publica la adresa de internet www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2026.

10. Proceduri de contestare

10.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web (URL) <http://www.cncs.ro>;

10.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

10.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE– SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE DIN CADRUL OFICIULUI NATIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl.J3b; Localitate: București; Cod Postal: 030837; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr. de telefon: +40 213160809; Nr. fax: +40 213160808; Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL) www.onrc.ro;